

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -	
 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   <small>Ministero di Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale Uff. 011</small>		
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice Meccanografico : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci

Prot.n.4146

Olevano sul Tusciano, 31/10/2019

-Prof.ssa Melara Caterina
 Al DSGA
 -atti/sito

OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2019/2020 e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2018;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare "Lingue straniere" dell'IC Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l'a.s. 2019/2020 la docente di seguito indicata:

DIPARTIMENTO linguistico	Docenti di lingua straniera	Prof. ssa MELARA CATERINA
--------------------------	-----------------------------	--

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

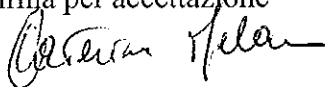
1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
 - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
 - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
 - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
 - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
 - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
 - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
 - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
 - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
 - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
 - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'art. 2 c. 197 della L. 191/2009 (cedolino unico).

Il presente provvedimento viene notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -	
Codice Fiscale: 80025740657 Tel/Fax : 0828 612056 Telefono: 0828 307691	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Servizi alla Scuola, Formazione e Ricerca Direzione Generale per i rapporti con il mondo della Scuola Servizio per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Infanzia e per l'Innovazione Digitale	Codice Meccanografico : SAIC86400A Codice Autonomia: N°109 Indirizzo: Via Risorgimento

Prot.n. 4144

Olevano sul Tusciano, 31/10/2019

-Prof.ssa Bracale Federica
 AI DSGA
 Atti/Sito

OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2019/2020 e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 Aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare "Area linguistica" dell'I.C. Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l'a.s. 2018/2019 la docente di seguito indicata:

Area linguistica	Docenti di italiano Docenti di storia Docenti di geografia Docenti di religione (o attività alternative)	Prof.ssa BRACALE FEDERICA
------------------	---	--

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
 - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
 - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
 - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
 - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
 - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
 - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
 - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
 - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
 - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
 - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'art. 2 c. 197 della L. 191/2009 (cedolino unico).

Il presente provvedimento viene notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione

Edwige Boer



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
		  	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolévanost.edu.it	Codice Meccanografico : SAIC86400A	
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109	
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci	

Prot.n.4147

Olevano sul Tusciano,31/10/2019

-Prof.ssa Cicatelli Rosalba
 -Al DSGA
 atti /sito

OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2019/2020 e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare "Altri linguaggi" dell'I.C. Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l'a.s. 2019/2020 la docente di seguito indicata:

DIPARTIMENTO altri linguaggi	Docenti di educazione artistica Docenti di sostegno Docenti di educazione fisica	Prof.ssa Cicatelli Rosalba
------------------------------	--	--

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

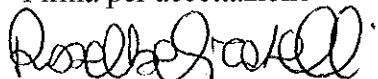
1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
 - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
 - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
 - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
 - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
 - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
 - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
 - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
 - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
 - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
 - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'art. 2 c. 197 della L. 191/2009 (cedolino unico).

Il presente provvedimento viene notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione




IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa C. Miranda


	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci" Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="400 439 491 517">  </div> <div data-bbox="515 439 850 517"> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> </div> <div data-bbox="699 439 850 517"> <p>pon 2014-2020</p> </div> <div data-bbox="882 439 938 517">  </div> <div data-bbox="954 439 1169 517"> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse Umane, Finanziarie e strumentali Direzione Generale e Direzione Regionale di Educazione Scelta per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Olevano</small></p> </div> </div>	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice Meccanografico : SAIC86400A
Tel/Fax : 0828 612056	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: N°109
Telefono: 0828 307691	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci

Prot.n.4145

Olevano sul Tusciano, 31/10/2019

-Prof.ssa Poppiti Anna
 -Al DSGA
 – atti /sito

OGGETTO: Nomina coordinatore di Dipartimento per l'a.s. 2019/2020 e relative funzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16/04/1994 n.297;

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2019;

RITENUTO di provvedere a delegare il coordinamento delle attività dei singoli dipartimenti, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

NOMINA

COORDINATRICE del Dipartimento disciplinare dell’Area Matematico-Scientifica dell’IC Leonardo da Vinci di Olevano sul Tusciano per l’a.s. 2019/20 la docente di seguito indicata:

Area: MATEMATICO-SCIENTIFICA	Docenti di matematica Docenti di scienze Docenti di tecnologia	Prof.ssa POPPITI ANNA
--	--	---------------------------------

Il Docente Coordinatore del Dipartimento Disciplinare:

1. presiede le riunioni del dipartimento;
2. coordina le attività di programmazione disciplinare per:
 - la revisione dei curricula e delle unità di apprendimento;
 - la rilevazione di eventuali differenze nella programmazione delle classi da sottoporre all'attenzione dei colleghi;
 - l'approfondimento delle problematiche sulla valutazione degli alunni, anche per classi parallele;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - valutare le proposte di nuove adozioni dei libri di testo;
 - la definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno;
 - il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
 - l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
 - la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
 - la promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;
 - la definizione azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili o BES;
 - la formulazione di proposte di revisione del PTOF.
3. organizza iniziative di aggiornamento su tematiche individuate dal dipartimento;
4. fa circolare materiali didattici prodotti all'interno dell'istituto;
5. favorisce occasioni di ricerca didattica attorno a temi di rilevanza professionale già stabilite dal Piano di formazione docenti inserito nel PTOF di Istituto;
6. costituisce un punto di riferimento per i nuovi docenti (nuove nomine e/o supplenti) della disciplina;
7. informa periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;
8. stende la relazione a consuntivo del Dipartimento.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste dall'art. 2 c. 197 della L. 191/2009 (cedolino unico).

Il presente provvedimento viene notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza e accettazione dell'incarico.

Firma per accettazione

